

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SSO

Koszalin 2012

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Dubois w Koszalinie

- § 1. Ogólne zasady i cele oceniania w I LO**
- § 2. Organizacja oceniania i klasyfikowania**
- § 3. Tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia**
- § 4. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności**
- § 5. Zasady regulujące funkcjonowanie systemu oceniania**
- § 6. Postępowanie w sytuacjach szczególnych**
- § 7. Sposoby i terminy informowania rodziców**
- § 8. Wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania**
- § 9. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania**
- § 10. Postępowanie w sytuacjach nieuwzględnionych w SSO**

§ 1

Ogólne zasady i cele oceniania w I LO

1. Szkoła ocenia, klasyfikuje i promuje uczniów oraz przeprowadza egzaminy i sprawdziany zgodnie z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów – obowiązującymi w szkołach publicznych, a ustalonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Cele oceniania:

- dostarczenie uczniowi informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- pomaganie uczniowi w planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- wdrażanie ucznia do efektywnej prezentacji swoich dokonań, umiejętności i dokonań.

6. Ocenianie jest jednym z elementów „szkolnego systemu wartości” wynikającego ze Statutu szkoły, szkolnego programu wychowawczego oraz ustaleń wszystkich organów szkoły.

7. Ocenianie spełnia postulaty:

- użyteczności,
- wspomagania,
- wielowątkowości,
- otwartości,
- pewności wnioskowania,
- spójności wewnętrznej.

§ 2

Organizacja oceniania i klasyfikowania

1. W szkole stosuje się ocenianie:
 - bieżące,
 - śródroczne (semestralne),
 - roczne.
2. Ocena bieżąca jest, wyrażoną w przyjętej skali, informacją o obserwowanych przez nauczyciela postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania.
3. Ocenianie śródroczne i roczne jest ustaleniem ocen klasyfikacyjnych wynikających z podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w odpowiednim okresie – w terminie na trzy dni nauki przed dniem klasyfikowania (klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej).
4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w terminie wyznaczonym przez dyrektora w ostatnich dwóch tygodniach pierwszego półrocza.
Klasyfikowanie roczne dla uczniów klas I i II przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora – w okresie dwóch tygodni przed ostatnim dniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym.
Klasyfikowanie końcowe dla uczniów klas III przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora – w okresie 10 dni przed ostatnim dniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Do bieżącego oceniania oraz śródrocznego i rocznego klasyfikowania stosuje się stopnie według następującej skali:

stopień celujący	-	6
stopień bardzo dobry	-	5
stopień dobry	-	4
stopień dostateczny	-	3
stopień dopuszczający	-	2
stopień niedostateczny	-	1
6. W bieżącym ocenianiu do stopni „bardzo dobry”, „dobry” i „dostateczny” można dodawać informację uzupełniającą w postaci znaków „+” i „-”, oznaczającą – odpowiednio – podwyższenie lub obniżenie oceny.
7. W prowadzonej dokumentacji, w przypadku ocen bieżących i śródrocznych, można stosować skróty:

stopień celujący	-	cel
stopień bardzo dobry	-	bdb
stopień dobry	-	db
stopień dostateczny	-	dst

stopień dopuszczający - dop
stopień niedostateczny - ndst

8. Bieżące, śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych (przedmiotów nauczania) ustala nauczyciel, stosując postanowienia SSO oraz zasady zawarte w zatwierdzonym przez dyrektora Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO), zawierającym szczegółowe kryteria ocen.
9. PSO określa w szczególności, przewidziane podstawą programową, wiadomości i umiejętności podlegające ocenie oraz sposoby i formy ich oceniania – z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.
10. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może stosować indywidualnie opracowany system oceniania – po pozytywnym zaopiniowaniu przez nauczycielski zespół przedmiotowy i zatwierdzeniu przez dyrektora.
11. W pierwszych dwóch tygodniach pobytu w szkole uczniom klas pierwszych nie wystawia się ocen niedostatecznych.

§ 3

Tryb, zasady oraz skutki ustalania oceny zachowania ucznia

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z przedmiotów nauczania, promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
4. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (z zastrzeżeniem rozdz. VI lit. C pkt 1-2).
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) przestrzeganie zakazu ulegania nałogom,
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 9) dbałość o stosowny do sytuacji wygląd zewnętrzny,
 - 10) przestrzeganie przepisów prawa, ustaleń zawartych w Statucie I LO i poleceń organizacyjno-porządkowych.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uzależniona jest

od liczby nieusprawiedliwionych godzin nieobecności ucznia na lekcjach.
Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:

- a) usprawiedliwienie musi być potwierdzone przez rodziców (opiekunów),
- b) usprawiedliwienie należy przedłożyć w sposób ustalony przez wychowawcę, w terminie do dwóch tygodni po nieobecności z wyjątkiem ostatnich dwóch tygodni zajęć w roku szkolnym, gdy obowiązek usprawiedliwienia następuje następnego dnia po nieobecności,
- c) w treści usprawiedliwienia zawarta jest informacja o powodach nieobecności,
- d) decyzję o uwzględnieniu usprawiedliwienia podejmuje wychowawca.

Ustalona roczna ocena zachowania może zostać obniżona z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności w ostatnich dwóch tygodniach roku szkolnego.

9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Kryteria ocen zachowania:

A) **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:

- 1) realizuje bez zastrzeżeń wszystkie wymagania opisane w ust. 7., wyróżniając się w kilku z nich,
- 2) **nie ma nieusprawiedliwionych godzin nieobecności,**
- 3) przybywa punktualnie na lekcje i inne zajęcia szkolne,
- 4) w sposób udokumentowany spełnia co najmniej jeden z dodatkowych warunków:
 - stanowi wzór, przykład dla innych,
 - inicjuje prace na rzecz klasy i szkoły,
 - wykazuje szczególne zaangażowanie w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - godnie reprezentuje szkołę w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub w instytucjach i organizacjach społecznych,
 - uzyskuje wymierne dokonania (także poza szkołą) w dziedzinie twórczości artystycznej, w sporcie lub działalności społecznej;

B) **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- 1) realizuje bez zastrzeżeń wszystkie wymagania opisane w ust. 7,
- 2) **nie ma więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny nieobecności w semestrze,**
- 3) nie ma więcej niż 3 spóźnienia na lekcje i inne zajęcia szkolne,
- 4) w sposób udokumentowany spełnia co najmniej jeden z dodatkowych warunków:
 - stanowi przykład dla innych,
 - podejmuje prace na rzecz kolegów, klasy lub szkoły,
 - wykazuje zaangażowanie w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - godnie reprezentuje szkołę lub klasę w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub w instytucjach i organizacjach społecznych;

C) **dobre** otrzymuje uczeń, który:

- 1) realizuje wszystkie wymagania opisane w ust. 7,
- 2) **nie ma więcej niż 6 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w semestrze,**
- 3) nie ma więcej niż 6 spóźnień na lekcje i inne zajęcia szkolne w semestrze,
- 4) spełnia dodatkowe warunki:
 - jest wytrwały w pokonywaniu trudności,
 - jest życzliwy, gotów do działań na rzecz innych,
 - włącza się w życie klasy i szkoły,
 - właściwie reprezentuje klasę w społeczności I LO lub szkołę w środowisku zewnętrznym;

D) **poprawne** otrzymuje uczeń, który spełnia wymogi oceny dobrej z pewnymi odstępstwami, np.:

- nie realizuje jednego z wymagań opisanych w ust. 7, ale poprawia zachowanie pod wpływem pouczenia,
- zdarzają się mu częstsze spóźnienia (do 10 w semestrze),
- **ma do 15 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w semestrze,**
- osiąga słabe wyniki w nauce pomimo stwierdzonych przez nauczyciela większych możliwości,
- przejawia obojętność wobec zaobserwowanych negatywnych przejawów zachowania innych uczniów,
- jego zachowanie wywołuje czasami krytyczne uwagi grona pedagogicznego, dyrekcji i obsługi szkoły lub innych uczniów.

E) **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który został ukarany naganą wychowawcy klasy lub do którego można mieć uzasadnione zastrzeżenia, np.:

- nie realizuje któregoś z wymagań opisanych w ust. 7, ma trudności z poprawieniem zachowania pod wpływem pouczenia lub innych zabiegów wychowawczych,
- narusza zasady kultury lub współżycia społecznego, co wywołuje negatywną ocenę grona pedagogicznego, dyrekcji i obsługi szkoły lub uczniów,
- wykazuje brak zainteresowania podnoszeniem wyników w nauce,
- **niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na lekcje, ma do 20 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w semestrze,**
- wykazuje brak dbałości o higienę osobistą lub ubiór,
- akceptuje zaobserwowane negatywne przejawy zachowania innych uczniów,
- jego zachowanie wskazuje na brak poszanowania dóbr materialnych szkoły,
- wykazuje postawy wskazujące na brak szacunku wobec drugiego człowieka,
- unika realizacji poleceń dyrektora szkoły i wychowawcy,
- próbuje utrudnić kontakt szkoły z domem rodzinnym.

F) **naganne** otrzymuje uczeń, został ukarany naganą dyrektora lub do którego można mieć poważne zastrzeżenia, np.:

- nie realizuje wymagań opisanych w ust. 7, a zastosowane zabiegi wychowawcze nie przynoszą pozytywnych zmian,
- w rażący sposób narusza zasady kultury lub współżycia społecznego, co wywołuje negatywną ocenę grona pedagogicznego, dyrekcji i obsługi szkoły lub uczniów,
- przejawia lekceważący stosunek do wyników w nauce,
- **niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na lekcje, ma powyżej 20 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w semestrze,**
- manifestuje brak dbałości o higienę osobistą lub ubiór, lekceważy uwagi w tym zakresie,
- prowokuje negatywne zachowania innych uczniów,
- przejawia zachowania destrukcyjne wobec siebie i innych,
- nie szanuje drugiego człowieka,
- nie realizuje poleceń dyrektora szkoły i wychowawcy,
- lekceważy dom rodzinny.

§ 4

Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Wypowiedzi ustne, np.: czytanie, opis, opowiadanie, przytaczanie tekstu z pamięci, recytacja, argumentowanie, wnioskowanie, konwersacja, udział w dyskusji, wystąpienia w debacie, przemawianie, referowanie, prezentacja artystyczna.

2. Prace pisemne wykonywane w szkole:

- a) praca klasowa – forma sprawdzania osiągnięć przewidziana w planie pracy dydaktycznej obejmująca zagadnienia z określonej części programu nauczania, zapowiedziana z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel wpisuje termin do dziennika); czas trwania – nie mniej niż 1 godzina lekcyjna,
- b) sprawdzian – forma sprawdzania osiągnięć obejmująca zagadnienia do 5 jednostek lekcyjnych lub wąskiego zakresu programu nauczania, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel wpisuje termin do dziennika); czas trwania – od 20 do 45 minut,
- c) kartkówka – forma sprawdzenia opanowania treści materiału realizowanego na dwóch ostatnich jednostkach lekcyjnych (lub tematach), niewymagająca zapowiedzi; czas trwania – do 20 minut.
- d) notatka,
- e) ćwiczenie,
- f) analiza tekstu,
- g) rozwiązywanie zadań przy tablicy,
- h) prezentacja/praca projektowa.

3. Prace pisemne wykonywane w domu:

- a) wypracowanie,
- b) wypowiedź pisemna w różnych formach,
- c) notatka,
- d) opracowanie tematu,
- e) praca badawcza,
- f) ćwiczenia,
- g) rozwiązywanie zadań.

4. Inne formy – wymagające od ucznia czynności określonych specyfiką przedmiotu nauczania (zawarte w PSO).

§ 5

Zasady regulujące funkcjonowanie systemu oceniania

1. Nauczyciel informuje ucznia na początku roku o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi informacje:
 - a) o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub możliwości nieklasyfikowania – na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady,
 - b) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej lub możliwości nieklasyfikowania – najpóźniej na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady, a w przypadku klas trzecich – na dwa tygodnie przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 lit. a), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. W stosunku do ucznia, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel ma obowiązek dostosowania programu nauczania, metod i form pracy, a także kryteriów i form oceniania – z uwzględnieniem ustaleń podjętych przez zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Zapowiedź pisemnego sprawdzania osiągnięć oraz zlecenie pracy domowej odbywa się w terminie umożliwiającym właściwe przygotowanie się ucznia.
7. W ciągu dnia może być przeprowadzona w danej klasie tylko jedna praca klasowa (sprawdzian), a w ciągu tygodnia – trzy.
8. W przypadku przedmiotów objętych egzaminem maturalnym co najmniej jedna praca pisemna w semestrze realizowana jest w formie przewidzianej dla tego egzaminu w informatorze przedmiotowym.
9. Nauczyciel udostępnia uczniowi sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną w terminie 2 tygodni, chyba że w tym okresie nie odbywają się zajęcia z przyczyn niezależnych od nauczyciela i szkoły (w takiej sytuacji termin odpowiednio przedłuża się). Udostępnienie następuje w formie określonej w przedmiotowym systemie oceniania.

10. Informację o stopniu za wypowiedzi ustne uczeń otrzymuje bezpośrednio po dokonaniu oceny.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel:
- a) uzasadnia ustaloną ocenę,
 - b) udostępnia sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
12. Obowiązuje następująca liczba ocen bieżących w semestrze:
- a) dla przedmiotów w wymiarze 1 godzin tygodniowo – co najmniej 3 oceny,
 - b) dla przedmiotów w wymiarze 2-4 godzin tygodniowo – co najmniej 4 oceny, dla przedmiotów w wymiarze powyżej 4 godzin tygodniowo – co najmniej 5 ocen. Nie dotyczy uczniów korzystających z możliwości opisanych w punkcie 18.
13. Uczeń ma prawo do poprawy pisemnego sprawdzianu, jeżeli jego wynik jest niedostateczny dla ponad 50 % uczniów w klasie.
14. Oceny są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym, w rubrykach – z zastosowaniem oznaczeń:
- O – ocena za odpowiedź ustną,
 - A – ocena za aktywność,
 - S – ocena za sprawdzian,
 - KL – ocena za pracę klasową,
 - D – ocena za pracę domową,
 - R – ocena za referat,
 - K – ocena za kartkówkę,
 - Z – ocena za zadanie,
 - Ćw – ocena za ćwiczenie,
 - P – ocena za prezentację
 - M – ocena za pracę w formie przewidzianej dla egzaminu maturalnego (np. KL/M, S/M, D/M).

Jeśli nauczyciel stosuje inne oznaczenia, pod listą ocen umieszcza zapisane w języku polskim objaśnienie.

Do wpisywania ocen stosowany jest kolor niebieski lub czarny, a za formy pisemne – czerwony.

15. W okresie jednego tygodnia przed terminem wystawienia ocen klasyfikacyjnych nie przeprowadza się klasówek, sprawdzianów i kartkówek.
16. Oceny na dany semestr wystawia się nie wcześniej niż pierwszego dnia tego semestru.
17. Ocena śródroczna jest oceną wynikającą z podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w I semestrze, a ocena roczna jest oceną wynikającą z podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w roku szkolnym.
18. Ocena śródroczna i roczna jest podsumowaniem dokonań i osiągnięć ucznia (odpowiednio) w całym semestrze, a nie w ostatnich kilku tygodniach tych okresów.

19. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, uzyskuje celującą roczną ocenę klasyfikacyjną z tego przedmiotu.
20. W przypadku uczniów klas trzecich będących uczestnikami zawodów finałowych olimpiad przedmiotowych lub tematycznych ocena roczna z innych przedmiotów może być ustalona na podstawie oceny śródrocznej, pod warunkiem uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w II semestrze.
21. Uczniowi o wybitnych uzdolnieniach realizującemu indywidualny tok i/lub program nauki nauczyciel prowadzący zajęcia z innego przedmiotu może - na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia – zgodnie z przepisami dotyczącymi indywidualnego toku i/lub programu nauki – z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 6

Postępowanie w sytuacjach szczególnych

A. Podwyższenie przewidywanej oceny rocznej

1. Uczeń może poprosić o podwyższenie przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (przedmiotu), jeżeli wykaże, że:
 - a) ma umotywowane wątpliwości dotyczące trafności przewidywanej dla niego oceny,
 - b) zaszły ważne obiektywne okoliczności utrudniające mu uzyskanie we właściwym terminie odpowiedniej oceny.
2. Uczeń może poprosić o podwyższenie przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli w jego umotywowanej opinii, popartej przez 5 innych uczniów z tej samej klasy, wychowawca nie uwzględnił istotnych okoliczności mogących mieć wpływ na tę ocenę.
3. Prośbę, o której mowa w pkt. 1 i 2, uczeń składa w formie pisemnej do dyrektora – w terminie 3 dni po upływie terminu przekazania mu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
4. W przypadku stwierdzenia, że prośba jest uzasadniona, dyrektor zezwala na zastosowanie trybu podwyższenia oceny, powiadamia o tym ucznia, nauczyciela i wychowawcę oraz wyznacza termin ustalenia oceny – nie później niż 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.
5. Nauczyciel przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej. Wystawioną za sprawdzian ocenę, zaakceptowaną przez drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu (lub pokrewnego), nauczyciel uwzględnia przy ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

6. Wychowawca, z udziałem pedagoga szkolnego lub wskazanego przez dyrektora innego nauczyciela, po zasięgnięciu opinii rady samorządu klasowego, dokonuje ponownej analizy zachowania ucznia, z uwzględnieniem opisanych przez niego okoliczności. Wyniki analizy wychowawca uwzględnia przy ustaleniu rocznej oceny zachowania

B. Egzamin klasyfikacyjny

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z powodu 50% lub wyższej usprawiedliwionej nieobecności uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza (po uzgodnieniu z dyrektorem, nauczycielem przedmiotu oraz uczniem i jego rodzicami) wychowawca klasy – egzamin odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Przy ustalaniu prawa ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego obowiązuje zasada, że więcej niż połowa nieobecności musi być usprawiedliwiona.
3. W sytuacjach szczególnych na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin obejmuje różnorodne zadania, w tym takie, które sprawdzają zapamiętanie i zrozumienie wiadomości oraz umiejętności przewidziane programem nauczania. Przedmiotem egzaminu jest materiał nauczania z semestru.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - c) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - d) termin egzaminu,
 - e) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - f) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

C. Komisyjne ustalenie oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (opiekunami), sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 lit. a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin uzgadnia się uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z I LO lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela

zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Przedmiotowy System Oceniania określa zasady konstrukcji zestawu zadań, pisemnych i ustnych, na sprawdzian przeprowadzany przez komisję ustalającą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Sprawdzian obejmuje różnorodne zadania, w tym takie, które sprawdzają zapamiętanie i zrozumienie wiadomości oraz umiejętności przewidziane programem nauczania. Przedmiotem sprawdzianu jest materiał nauczania z drugiego semestru lub – jeżeli w wyniku klasyfikowania śródrocznego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną – roku szkolnego.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 lit. a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

D. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z jednego albo dwóch przedmiotów ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Przedmiotowy System Oceniania określa zasady konstrukcji zestawu zadań, pisemnych i ustnych oraz praktycznych, na egzamin poprawkowy.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin obejmuje różnorodne zadania, w tym takie, które sprawdzają zapamiętanie i zrozumienie wiadomości oraz umiejętności przewidziane programem nauczania. Przedmiotem egzaminu jest materiał nauczania z drugiego semestru lub – jeżeli w wyniku klasyfikowania śródrocznego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną – roku szkolnego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

§ 7

Sposoby i terminy informowania rodziców

1. Dla przekazania informacji o obowiązujących w szkole zasadach oceniania oraz o osiągnięciach edukacyjnych uczniów dyrektor organizuje w ciągu roku szkolnego co najmniej pięć zebrań z rodzicami:
 - a) w I semestrze – trzy: - najpóźniej w pierwszym tygodniu października,
- w końcu listopada lub w początkach grudnia,
- w ostatnim tygodniu I semestru lub w pierwszym tygodniu II semestru,
 - b) w II semestrze – dwa: - najpóźniej do połowy kwietnia,
- najpóźniej na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a w przypadku klas kończących naukę – na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Podczas pierwszego zebrania –
 - 1) nauczyciele informują rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) wychowawcy informują o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Podczas wszystkich zebrań wychowawcy i nauczyciele udzielają informacji o bieżących osiągnięciach i ocenach uczniów.
4. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić wychowawcę o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej – najpóźniej dzień przed ostatnim zebraniem w roku szkolnym (o którym mowa w ust. 1 lit. b).
5. Wychowawca jest zobowiązany do:
 - a) poinformowania rodziców najpóźniej na trzy tygodnie, a w przypadku klas kończących naukę – na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla ich dzieci ocenach lub możliwości nieklasyfikowania – podczas zebrania z rodzicami,

- b) niezwłocznego pisemnego powiadomienia rodziców (przez sekretariat Szkoły) o przewidywanych ocenach niedostatecznych dla ich dzieci lub możliwości nieklasyfikowania – w przypadku niestawienia się rodziców lub nieodbicia zebrania z innych przyczyn.
6. Nauczyciel i wychowawca organizuje – w miarę potrzeb – indywidualne spotkania i rozmowy z rodzicami.

§ 8

Wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania

1. Celem wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania jest postawienie diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz weryfikacja przyjętych rozwiązań dydaktyczno-organizacyjnych.
2. Wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania odbywa się wg harmonogramu przyjętego w planie nadzoru pedagogicznego z zachowaniem zasady, że objęte są nim każdego roku różne zajęcia edukacyjne i różne grupy uczniów.
3. Każdego roku badaniem wyników nauczania objęci są uczniowie klas trzecich w przedmiotach wybieranych na egzamin maturalny (tzw. próbna matura).

§ 9

Ewaluacja szkolnego systemu oceniania

Ewaluacja sso polega na weryfikowaniu przyjętych rozwiązań – przez nauczycieli, młodzież, rodziców. W tym celu przeprowadzana będzie analiza sprawności i obiektywizmu oceniania w szkole. Analizę przeprowadzają różnymi metodami:

- nauczyciele – w bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- zespoły przedmiotowe – co najmniej raz w ciągu roku szkolnego,
- zespoły rady pedagogicznej powołane do realizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz szkolnego programu wychowawczego – co najmniej raz w ciągu roku szkolnego,
- dyrektor i rada pedagogiczna – co najmniej raz w ciągu roku,
- rada samorządu szkolnego – z własnej inicjatywy lub na prośbę dyrektora,
- rada rodziców - z własnej inicjatywy lub na prośbę dyrektora.

Każdy podmiot przeprowadzający analizę ma prawo zgłaszać uzasadnione wnioski o zmianę zapisów szkolnego systemu oceniania. Zmiany wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.

§ 10

Postępowanie w sytuacjach nieuwzględnionych w SSO

Sprawy wyjątkowe, nieuwzględnione w Statucie oraz Szkolnym Systemie Oceniania, rozpatruje Rada Pedagogiczna.

[illegible]

